



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**

**ACTA DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE
GRANADA**

22 DE OCTUBRE DE 2020

En Granada, siendo las 9:30 horas del 22 de octubre de 2020, se reúnen en el Salón de Convalecientes del Hospital Real, así como de forma telemática (enlace <https://meet.google.com/pxj-zbjr-bed>), los miembros y personas interesadas que se detallan en el Anexo nº I.

Disculpa su ausencia de la reunión del Comité de Seguridad y Salud de la Universidad de Granada (CSS) D. Félix Hidalgo Huertas

El orden del día es el siguiente:

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas anteriores.

NOTA: Se han celebrado 4 reuniones, una ordinaria -celebrada el 16 de abril- y tres extraordinarias -los días 5 de mayo, 18 de junio y 21 de julio.

2. Informe de la Presidenta del Comité.
3. Informe sobre la situación epidemiológica creada por el coronavirus (COVID-19) en la Universidad de Granada. Propuestas de actuaciones.
4. Ruegos y preguntas.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se iniciará la grabación y se leerá el siguiente texto: *“Se informa a los participantes de lo siguiente: La sesión va a ser grabada con el objeto de facilitar a los participantes, con posterioridad, el contenido de la sesión. Queda prohibida la captación y/o grabación de la sesión, así como su reproducción o difusión, en todo o en parte, sea cual sea el medio o dispositivo utilizado. Cualquier actuación indebida comportará una vulneración de la normativa vigente, pudiendo derivarse las pertinentes responsabilidades legales Si no hay oposición expresa, se entiende que el consentimiento de todos los asistentes es inequívoco. En caso de que algún asistente se oponga a la grabación deberá silenciar el micro y apagar la cámara, pudiendo interactuar a través del chat”.*

2. Informe de la Presidenta del Comité.

La Rectora asiste al comienzo de la reunión. Destaca el trabajo de la Vicerrectora y de su equipo e informa sobre los contactos mantenidos con el Ministerio, la Junta de Andalucía y autoridades locales sobre el alcance de la orden que va a dictar la Junta.

Esa orden recoge la situación de que se cierren las aulas universitarias y se mantengan abiertos los bares. Aun así, destaca que el Consejero de Universidades ha agradecido el esfuerzo que ha hecho la UGR y que en el ámbito de la misma no hemos tenido ningún contagio interno.

Sobre el futuro, manifiesta su desconocimiento y comenta que la Universidad no va a pedir volver a la situación del comienzo del curso. Cree que se van a tomar medidas más duras.

La Vicerrectora de Inclusión, Igualdad y Sostenibilidad preside el CSS y completa la información sobre contactos mantenidos con la Junta de Andalucía, -a través de la Secretaria General de Universidades-, la Comisión Mixta UGR-Delegación de Salud (resalta el trabajo con Genoveva Pérez), así como de reuniones celebradas en Ceuta y Melilla.

A continuación, da los siguientes datos:

- Se han incorporado dos personas más al área de salud laboral.
- También se han incorporado tres personas más en la administración para realizar trabajos de rastreo, que han empezado esta semana
- Se ha cambiado la forma de comunicación de casos del alumnado. Cumplimentar el formulario es preciso para que te den un justificante de no asistencia a clase.



UNIVERSIDAD DE GRANADA

- Respecto a la comunicación de casos de personal, se está haciendo de la manera establecida, pero no descarta cambios futuros, pues no todos los centros son igual de rápidos en esa comunicación.
- Test serológicos: se hicieron 7.100 en 4 tardes.
- Destaca el trabajo del SSPRL y de las personas que han coordinado la realización de test, Genoveva Pérez y Ana Castiñeira
- Ayer por la tarde, se realizaron los test serológicos del alumnado que va a hacer el practicum en Educación.
- No descarta la realización de cribados y más rastros, pero se harán según se establezcan los datos sanitarios y, en todo caso, se comunicaría previamente.

A continuación, informa sobre el desarrollo de la campaña de vacunación antigripal.

Interviene César Solano, Presidente del Comité de Empresa del PDI laboral del Campus de Melilla, y pregunta sobre los test para el profesorado y alumnado del Campus. La Rectora le refiere los contactos realizados para resolver esta cuestión.

La Rectora se disculpa y se ausenta de la reunión a las diez horas.

Miguel Ángel Gámez (CTI-SAT) plantea una cuestión de orden sobre la aprobación de las actas y el escrito remitido sobre el contenido de las mismas y se aborda este punto, modificando el orden del día.

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas anteriores.

NOTA: Se han celebrado 4 reuniones, una ordinaria -celebrada el 16 de abril- y tres extraordinarias -los días 5 de mayo, 18 de junio y 21 de julio.

CTI-SAT presenta escrito de modificación del contenido de las mismas (Anexo nº II).

Sobre el contenido de las actas y los delegados de prevención que pueden o no aprobar el contenido de las mismas se debate con intervenciones de Manuel Hidalgo Caballero (CTI-SAT), Miguel Ángel Gámez (CTI-SAT), Juan G. Valderrama Fernández (CCOO), Antonio (USTEA), José Carlos Cabello (UGT) y la Presidenta del CSS.

Finalmente, se aprueban las actas recogiendo algunas de las modificaciones propuestas.

Joaquín Passolas se ausenta de la reunión a las 10:30 horas, dejando constancia de su agradecimiento y felicitación a todos los que desde primera fila están trabajando en beneficio y protección de la salud de toda la comunidad universitaria.



3 Informe sobre la situación epidemiológica creada por el coronavirus (COVID-19) en la Universidad de Granada. Propuestas de actuaciones.

Javier Machado, Director del Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales (SSPRL) informa sobre este punto, explicándolo a través de una presentación (Anexo nº III).

En su informe destaca la parte técnica por la que:

- Los distintos centros de la UGR se han repartido entre los técnicos especialistas en prevención.
- Se ha modificado el cuestionario incluido en la página web y se ha diseñado una base de datos para el tratamiento de esta información.
- La cuestión fundamental del rastreo es localizar los casos lo antes posible.
- La UGR está colaborando con la Delegación de Salud.
- Si hay que hacer pruebas, son los centros de salud quienes tienen que hacerlas. El sistema de notificación vía web está funcionando muy bien.
- Se ha contratado a dos personas para Enfermería.

Antes de iniciar la exposición, y respecto a la campaña de vacunación antigripal, comenta la situación de desabastecimiento de vacunas a nivel nacional y de las gestiones realizadas tanto a nivel privado como a través de la Delegación de Salud para obtener más vacunas.

El sistema de citas se completa mientras existen vacunas disponibles pero hay muchas peticiones y se completa en seguida (cuando empezó en hora y media se agotaron 650 primeras citas). Este sistema funcionará mientras haya vacunas disponibles en el SSPRL.

Tras exponer la presentación, hace una recomendación para que el personal guarde escrupulosamente las medidas higiénicas durante la pausa del desayuno, dado que se han detectado algunos casos de contacto estrecho entre trabajadores de la UGR en ese período de descanso. En esa línea, insiste en el uso de las mascarillas y que solo se la quite la persona el tiempo imprescindible para tomar un café o tostada.

A continuación, intervienen:

Santiago Alonso (CSIF): Pregunta sobre una incidencia del informe.

Juan G. Valderrama (CCOO). Pregunta sobre el contenido de la web de la editorial de la UGR, que indica toma de temperaturas en el acceso. Se le responde que es un error y se quitará esa información de la web.

También pregunta sobre el procedimiento de actuación de los Servicios de Prevención establecido por el Ministerio y echa en falta que no se realice una



UNIVERSIDAD DE GRANADA

prueba a cualquier persona que sea positivo o esté en contacto estrecho y por ello, debe guardar cuarentena de diez días.

Javier Machado responde que lo ideal sería la prueba, aunque el protocolo no lo establezca y que es un porcentaje pequeño, pero si en los tres últimos días no tienes síntomas (de los diez de la cuarentena) es un factor que consolida la posibilidad de haber superado el COVID-19

Elías García, Técnico de Ergonomía y Psicosociología del SSPRL, aporta información sobre las mediciones de CO2 en diferentes áreas de la Facultad de Odontología, señalando que los resultados son buenos, como indicador de la importancia de una buena ventilación de las dependencias universitarias para la renovación del aire.

Juan Villalba, Director del Servicio de Protección Radiológica, pregunta sobre el seguimiento de alumnos que han dado positivo o están confinados, una vez que pasa el período de cuarentena y su posible retorno a la actividad. Responde Javier Machado sobre el protocolo establecido.

3. Ruegos y preguntas.

Miguel Ángel Gámez (CTI-SAT) pregunta si el próximo lunes volverá a haber clases presenciales. La Vicerrectora responde que esta tarde habrá una reunión en la que se tratará esta cuestión pero sospecha que no.

José Miguel Vaquero (CSIF) agradece la información y pide la información desglosada por centros.

Antonio (USTEA) agradece la información facilitada.

Margarita Sánchez (VIIS) muestra su agradecimiento a los miembros del Comité de Seguridad y Salud y especialmente al personal de Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 12:30 horas.

Firmado:

Margarita Sánchez Romero
Presidenta

Juan G. Valderrama Fernández
Secretario